



Site Council Meeting Minutes

Wednesday, September 18th, 2019

In Attendance

- Welcome and Introductions to our first annual School Site Council Meeting

School Site Council Responsibilities

- Annually update, modify, and evaluate the Single School Plan for student achievement
- Provide feedback on goals
- Annually review and update the Safety Plan and School Accountability Report Card (SARC)
- Annually update, modify, and evaluate the LCAP
- Federal Program Monitoring (if necessary)

Information, Reports, Presentations

Report out by committee members when asked, why do you want to be on this committee and what do you hope to accomplish?

- To be an involved parent, provide direction and insight to the principal
- Transparency and involvement
- Help school function
- Provide parent's point of view
- Help with change and be more involved
- Hope to improve preschool to kindergarten transition
- Help community through school since school is a big stakeholder in community
- Have more involvement through children
- Be part of a more informal process to contribute
- Share ideas between parents and teachers
- Help develop changes based on experiences
- A place to be heard
- Contribute to improving the community by supporting students
- Make school a safe and fun place to learn
- Inspire parent excitement about school

- Sees a lot of opportunity for school to be a dynamic learning environment and to attract alternative families in our community
- Bilingual perspective; provide a voice for non-English speaking community
- Round Table Discussions - Brainstorming

Action Items

- Develop a draft calendar of required tasks for committee input - Tracy
- Post informational announcement about SSC on website - Tracy
- Hold elections at next meeting
- Share examples of Title I Parent Involvement Policies and required steps to follow to develop our own - Tracy
- Post current Single School Plan on website - Tracy
- Post LCAP on website for members to view - Tracy
- Share committee makeup guidelines - Tracy

Monthly Action Items

- Distribute minutes to committee members via email to review and to suggest edits - Tracy
- Post minutes on the Anderson Valley Elementary School website after committee approves them - Tracy
- Create agenda and distribute to committee members for input two weeks prior to meeting - Tracy
- Post approved agenda on AVES website - one week prior to next meeting - Tracy

Future Business

- Develop Title I Parent Involvement Policy
- Assign tasks to committee members
- Review, update and approve the Single School Plan
- Review, update and approve Safety Plan
- Review, update and approve LCAP
- Schedule time at each meeting to discuss questions, ideas, feedback, and learning

En Asistencia

- Bienvenidos e introducciones a nuestra primera reunión anual del Consejo de Sitio Escolar

Responsabilidades del Consejo del Sitio Escolar

- Actualizar, modificar y evaluar anualmente el Plan de Escuela Única para el logro estudiantil
- Proporcionar comentarios sobre los objetivos
- Revisar y actualizar anualmente el Plan de Seguridad y la Tarjeta de Informe de Responsabilidad Escolar (SARC)
- Actualizar, modificar y evaluar anualmente el LCAP Monitoreo del Programa Federal (si es necesario)

Información, Informes, Presentaciones

Informe por los miembros del comité cuando se le pregunte, ¿por qué quiere estar en esta comisión y qué espera lograr?

-
- Para ser un padre involucrado, proporcionar dirección e información al
- Transparencia e implicación
- Ayudar a la función escolar
- Proporcione el punto de vista de los padres
- Ayuda con el cambio y participa más
- Esperanza de mejorar la transición preescolar a kindergarten
- Ayudar a la comunidad a través de la escuela, ya que la escuela es una gran parte interesada en la comunidad
- Tener más participación a través de los niños
- Sea parte de un proceso más informal para contribuir
- Compartir ideas entre padres y profesores
- Ayudar a desarrollar cambios basados en experiencias
- Un lugar para ser escuchado
- Contribuir a mejorar la comunidad apoyando a los estudiantes
- Haga de la escuela un lugar seguro y divertido para aprender
- Inspirar la emoción de los padres sobre la escuela

- Ve muchas oportunidades para que la escuela sea un entorno de aprendizaje dinámico y para atraer familias alternativas en nuestra comunidad
- Perspectiva bilingüe; proporcionar una voz para la comunidad que no habla inglés
- Debates sobre mesas redondas - Lluvia de ideas

Elementos de acción

- Desarrollar un borrador de calendario de tareas requeridas para la aportación del comité - Tracy
- Anuncio informativo posterior sobre SSC en el sitio web - Tracy
- Celebrar elecciones en la próxima reunión
- Comparta ejemplos de políticas de participación de los padres del Título I y los pasos necesarios a seguir para desarrollar nuestra propia - Tracy
- Publicar el plan actual de la escuela única en el sitio web - Tracy
- Publicar LCAP en el sitio web para que los miembros lo vean - Tracy
- Compartir pautas de maquillaje del comité - Tracy

Elementos de acción mensual

- Distribuir minutos a los miembros del comité por correo electrónico para revisar y sugerir ediciones - Tracy
- Publicar minutos en el sitio web de la Escuela Primaria Anderson Valley después de que el comité los apruebe - Tracy
- Crear agenda y distribuir a los miembros del comité para la aportación dos semanas antes de la reunión - Tracy
- Publicar agenda aprobada en el sitio web de AVES - una semana antes de la próxima reunión - Tracy

Negociofuturo

- Desarrollar la Política de Participación de los Padres del Título I
- Asignar tareas a los miembros del comité
- Revisar, actualizar y aprobar el Plan de Escuela Única
- Revisar, actualizar y aprobar el Plan de Seguridad
- Revisar, actualizar y aprobar LCAP
- Programe tiempo en cada reunión para discutir preguntas, ideas, comentarios y aprendizaje

